

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- 🍷 Format : 2 jours + 1 jour dédié au management à distance
- 🍷 10 participants maximum par session pour une bonne efficacité pédagogique.
- 🍷 En visio ou en présentiel (Paris 16) selon le contexte sanitaire

### Objectifs

- 🍷 Accroître sa confiance, son influence, sa visibilité et son impact
- 🍷 Apprendre à travailler son image en milieu professionnel
- 🍷 Connaître les compétences fondamentales pour manager : relationnelles et émotionnelles
- 🍷 Mieux se connaître pour mieux manager : découvrir son profil et son type de management
- 🍷 Mieux communiquer et s'adapter à chaque style de personnalité
- 🍷 Développer un style d'animation équilibré et ouvert
- 🍷 Identifier et comprendre sa relation au temps pour en faire un atout professionnel
- 🍷 Savoir motiver ses équipes, remporter l'adhésion
- 🍷 Adopter les bonnes pratiques du management à distance

### Programme de formation - Jour 1

- **Appréhender le management**
  - ✓ Les différentes situations de management : transverse, hiérarchique...
  - ✓ Comprendre ses fonctions principales : piloter, organiser, déléguer, animer, diriger, contrôler
  - ✓ Identifier les 3 rôles du manager d'aujourd'hui : manager, coach, leader
- **Mesurer l'importance de la communication non verbale**
  - ✓ Connaître « les gestes qui parlent » ; Optimiser sa gestuelle
  - ✓ Travailler sa posture, ses gestes et son visage/regard
  - ✓ La voix : découvrir la sienne afin de se faire entendre, se faire comprendre, et d'être écouté
- **Comprendre les freins à son pouvoir personnel**
  - ✓ Quels sont les comportements qui « drivent » notre vie ?
  - ✓ Identifier ses forces, mieux se connaître, mieux connaître les autres
- **Optimiser son temps pour en faire un atout professionnel**
  - ✓ Identifier sa conception du temps
  - ✓ Les 4 règles d'or pour optimiser son temps professionnel
- **Adopter la posture de manager coach**
  - ✓ Qualifier son écoute et sa communication

## Programme de formation - Jour 2

- **Augmenter son leadership**
  - ✓ Fédérer les forces de son environnement pour atteindre un objectif de groupe
  - ✓ Le thermomètre du leadership : mesurer son niveau d'interdépendance aux autres
  - ✓ Etre innovant avec l'approche du leadership positif (forces, modalités relationnelles constructives, flexibilité émotionnelle, l'échec comme une opportunité d'apprentissage)
- **Qualifier ses relations interpersonnelles au travail**
  - ✓ Décrypter la personnalité et les modes de communication de ses interlocuteurs et s'adapter pour mieux communiquer
  - ✓ Connaître les différents profils de personnalité
  - ✓ Les priorités de chaque style ; les relations entre les styles
  - ✓ Les modes de communication à utiliser pour chaque style
- **S'affirmer en tant que manager : le processus de management situationnel**
  - ✓ Découvrir son style de management et sa capacité à s'adapter à son environnement pro
  - ✓ Répondre aux attentes d'une équipe en fonction de sa maturité
- **Motiver ses équipes**
  - ✓ Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques
  - ✓ Acquérir une posture bienveillante pour apporter un feedback positif à vos équipes
  - ✓ S'approprier le co-développement et favoriser les démarches collaboratives : coopération, intelligence collective.

## Programme de formation – Jour 3 Le management à distance

- **Maîtriser les dimensions du management à distance**
  - ✓ Repérer les spécificités du management à distance (organisation, communication)
  - ✓ Clarifier les finalités, les règles du jeu et les contraintes du management à distance
  - ✓ Définir les outils collaboratifs, ceux de pilotage et de contrôle nécessaire
- **Organiser la coopération à distance**
  - ✓ Instaurer un cadre clair et des limites au travail à distance
  - ✓ Définir les tâches de chacun
  - ✓ Faciliter la prise en main des outils collaboratifs
  - ✓ Favoriser l'entraide entre collaborateurs
- **Créer une relation de confiance à distance**
  - ✓ Renforcer la proximité relationnelle : être disponible et réactif
  - ✓ Mener les différents entretiens à distance
  - ✓ Donner du feedback à distance
  - ✓ Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien
- **Fédérer et mobiliser une équipe managée à distance**
  - ✓ Coordonner l'activité de l'équipe "à distance" et animer la vie de son groupe
  - ✓ Développer l'autonomie, la responsabilité et la maturité relationnelle des collaborateurs
  - ✓ Orienter et coordonner la performance à distance

## Organisation matérielle et pédagogique

- Exercices pratiques illustrant le contenu pédagogique
- Réflexion collective, partage et questions

## Le « plus » de cette formation

- Des outils et des astuces pour avoir pleinement confiance en soi dans sa posture de manager
- Votre formateur vous accompagne en posture de coach : écoute, bienveillance et conseils personnalisés

## Votre formateur / coach : Olivier Haquin



Après avoir collaboré avec des TPE/PME tout au long de sa première partie de carrière professionnelle, Olivier a décidé de vivre à son tour cette enrichissante aventure entrepreneuriale en devenant consultant et formateur, partenaire des managers et décideurs qu'il accompagne au quotidien dans leur prise de décision, afin de transformer leurs obstacles en opportunités !

De nature humaniste, Olivier considère que les décideurs ont besoin d'accompagnement et qu'ils disposent de toutes les cartes en main pour libérer leurs potentiels et faire de leurs obstacles des opportunités de succès.

**Ses valeurs : Authenticité - Engagement - Diversité - Intégrité**

## Compétences et certifications

- Diplômé du CELSA Paris Sorbonne
- Coach Professionnel Certifié RNCP - Programme ACTP accrédité par ICF International
- 20 ans d'expérience dans le B2B et le management en France et à l'international : NYSE Euronext, Amex...

## Quelques références All Positive



## Conditions

- ✓ Dates et tarifs inter-entreprise: RDV sur notre site web
- ✓ Tarif intra-entreprise : nous consulter

*"All Positive, l'énergie pour se réinventer"*

[www.allpositive.fr](http://www.allpositive.fr) - [contact@allpositive.fr](mailto:contact@allpositive.fr)