

## COMMUNICATION ET MANAGEMENT : MIEUX GERER VOS RELATIONS INTERPERSONNELLES

*Module 4/6 du Cycle « Marketing de soi »,  
1 journée, soit 7 heures de formation ; 490€ HT/journée de formation\*  
Le cursus est enregistré à l'inventaire, avec le titre  
« Développer son leadership par la communication interpersonnelle ».*

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire. Cependant, une expérience professionnelle (salariée et/ou en indépendant) d'au moins 2 ans est préférable.

### Objectifs opérationnels

A l'issue de cette journée de formation, vous aurez :

- Acquis une meilleure « connaissance de soi », pour mieux communiquer et s'adapter à chaque style de personnalité
- Découvert votre profil et votre type de management
- Développé un style d'animation équilibré et ouvert
- Amélioré votre management, hiérarchique comme transverse

### Public Visé

Cette formation s'adresse à toute personne, salariée ou indépendante, évoluant en posture de consultant, de manager, de directeur-trice, ou en passe de le devenir.

### Compétences et aptitudes (compétences acquises durant la journée de formation)

- Communiquer le but commun et les objectifs poursuivis en expliquant les bénéfices de l'intérêt partagé pour engager l'équipe dans l'action.
- Identifier le style de management adapté à sa propre personnalité et à l'équipe pour permettre d'agir dans des conditions performantes.
- Analyser son propre mode comportemental et ses propres besoins pour appréhender son leadership et son style managérial.
- Identifier et analyser les modalités comportementales et d'interactions entre les membres de son équipe pour optimiser le passage d'une « collection d'individus » à une « équipe performante ».
- Créer l'engagement au sein de l'équipe en utilisant des techniques d'animation et de communication adaptées pour en mobiliser sa dynamique.
- Utiliser les techniques de délégation pour faciliter l'autonomie et la confiance des collaborateurs et organiser la planification des tâches.
- Utiliser des techniques de management participatif, en adoptant une posture de leader, pour insuffler la motivation et l'esprit collaboratif dans les équipes.

- Intégrer la diversité dans les équipes (générationnel, culturel, éducationnel), en valorisant les différences, pour permettre à l'équipe d'en retirer les avantages.
- Utiliser les techniques d'animation de groupe en mode collaboratif, en face à face ou à distance, pour optimiser les résultats produits et développer la cohésion d'équipe.

A noter : Ce module permet d'accéder aux compétences 2 (« Développer sa communication interpersonnelle en situation de négociation») et 3 (« Développer son leadership en situation managériale, directe ou transverse ») de la certification « [Développer son leadership par la communication interpersonnelle](#) »

### Organisation matérielle et pédagogique, moyens et supports pédagogiques utilisés

- Formation en présentiel par défaut, en classe virtuelle si le contexte le nécessite
- Format : Alternance de théorie, de cas pratiques et mises en situations illustrant le contenu pédagogique et le concept abordé
- Supports : Présentation powerpoint, fiches outils remises aux participants, quizz, tests, axe de développement
- Outils : Paperboard, vidéoprojecteur, co-construction et réflexions collaboratives avec des post-it

### Evaluation des acquis

A l'issue de la journée, la formatrice valide l'acquisition des connaissances à travers un quiz.

Un axe de développement est également remis à chaque participant en fin de journée. Ce document est à remplir individuellement et restera à usage personnel. Cependant, la formatrice aide chaque participant à remplir son propre axe de développement afin qu'il soit optimal et utile dès le lendemain (formulation adaptée, fixation des objectifs conforme...).

Cet axe de développement à 2 finalités :

- Servir de guide de conduite pour le participant, afin que les compétences acquises soient immédiatement opérationnelles
- Nourrir sa réflexion personnelle

### Modalités et délais d'accès

Le nombre de participants, sur chaque module de formation, est limité à 10 personnes.

1 à 2 sessions par semestre.

Inscription « dernière minute » possible dans la limite des places disponibles.

Les inscriptions se font sur simple demande à la suite d'un 1<sup>er</sup> échange qui permet de valider que le programme est bien en adéquation avec les attentes du participant. L'organisme adresse alors un devis qui reprend, titre, dates, durées, prix... de la formation.

### Tarif

\* : Le tarif comprend :

- La formation, et le support de cours et les outils remis durant la formation
- Café d'accueil, déjeuner, 2 pauses café

## Accessibilité

Les formations se déroulent à Paris, dans un centre d'affaires mettant à disposition des stagiaires des espaces professionnels de standing et des solutions professionnelles sur mesure. Ce lieu est accessible par les transports en commun.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : cette formation est accessible à tous. Nous restons disponibles pour traiter toute demande et adapter notre contenu si besoin est (exemple : transmettre en amont un support en prévision de sa retranscription en braille, s'assurer de la conformité PMR de la salle...)

## Programme de la journée, thèmes abordés

### **Matin**

1. Augmenter votre leadership : fédérer les forces de votre environnement pour atteindre un objectif de groupe
  - a. Le thermomètre du leadership : mesurer votre niveau d'interdépendance aux autres
2. Qualifier ses relations interpersonnelles au travail : décrypter la personnalité et les modes de communication de ses interlocuteurs et s'adapter pour mieux communiquer
3. Connaître les différents profils de personnalité
  - a. Les priorités de chaque style ; les relations entre les styles
  - b. Les modes de communication à utiliser pour chaque style

### **Après-midi**

4. S'affirmer en tant que manager : le processus de management situationnel
  - a. Découvrir son style de management et sa capacité à s'adapter à son environnement professionnel
  - b. Répondre aux attentes d'une équipe en fonction de sa maturité
5. Améliorer sa légitimité dans un projet transverse
  - a. Les 5 règles pour manager une équipe transverse.

*Version : Mise à jour Octobre 2020*